



A nous renvoyer **avant**  
l'entrée du travailleur et le  
jour de la sortie de celui-ci

Adresse e-mail : [dimona.liege@ucm.be](mailto:dimona.liege@ucm.be)  
Heures de bureau : (08h30 – 16h00) par fax  
Liège : 04/221.64.15  
Huy : 085/23.58.76 Verviers : 087/69.31.23 Waremme : 019/32.86.09  
Soirée, Week-end, Férié: (UNIQUEMENT)  
0903/99012 (1,50 EUR/Min.)

**Concerne : Entrée\* | Sortie\* | Annulation\* | Modification\* | (\*) Biffer la mention inutile – Un seul Choix !**

Nom de l'employeur :

N° de téléphone :

N° dossier au secrétariat social :

N° d'entreprise ou ONSS :

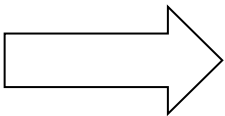
## DEMANDE DE DIMONA FLEXI-JOB

### POUR TRAVAILLEURS DES SECTEURS QUI PEUVENT FAIRE L'USAGE DE CE SYSTEME

Nom du travailleur :

Prénom :

N° National (NISS obligatoire) :

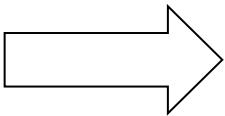


**Dimona FLX journalière**

Date d'entrée :

Heure de début de la prestation :  h

Heure de fin de la prestation :  h



**Dimona FLX périodique (maximum un trimestre)**



**En plus de la déclaration Dimona, il vous appartient de procéder à l'enregistrement journalier soit via le système de caisse enregistreuse soit via le site de la sécurité sociale.**

Date d'entrée :

Date de sortie :

La dimona devant obligatoirement être introduite avant toute prestation, nous vous rappelons qu'en dehors des heures de bureau, il vous est possible de l'effectuer via notre call center au 0903/99012.

**SIGNATURE :**

**DATE :**