

FORMULAIRE DIMONA ETUDIANT



A nous renvoyer **avant**
l'entrée du travailleur et le jour
de la sortie de celui-ci

Adresse e-mail : dimona.liege@ucm.be

Heures de bureau : (08h30 – 16h00)

Liège : 04/221.64.15

Huy : 085/23.58.76 Verviers : 087/69.31.23 Waremme : 019/32.86.09

Soirée, Week-end, Férié: (UNIQUEMENT)

0903/99012 (1,50 EUR/Min.)

Concerne : Entrée* | Sortie* | Annulation* | Modification* | (*) Biffer la mention inutile – **Un seul Choix !**

Nom de l'employeur :

N° de téléphone :

N° dossier au secrétariat social :

N° d'entreprise ou ONSS :

Nom du travailleur :

Prénom :

N° National (NISS) :

Si inconnu, complétez ce qui suit :

Initiale du 2^e prénom : Sexe : Date de naissance :

Lieu de naissance : _____ Pays de naissance : _____

Adresse : _____ n° _____ bte _____ Code postal : _____ Localité : _____

Pays : _____

Commission paritaire :

Si CP124.00

Mentions
obligatoires

N° du C3.2A du mois en cours :

N° du C3.2A du mois suivant :

Lieu de travail :

Adresse : _____ n° _____ bte _____

Code postal : _____ Localité : _____ Pays : _____

Déclaration de _____ heures de travail sur la période allant du :

Date de début : Date de fin :

Déclaration de _____ heures de travail sur la période allant du :

Date de début : Date de fin :

Déclaration de _____ heures de travail sur la période allant du :

Date de début : Date de fin :

Déclaration de _____ heures de travail sur la période allant du :

Date de début : Date de fin :

N.B. : la date de début et la date de fin de la période doivent se situer dans un même trimestre

Ce/...../....., j'ai pris connaissance « on line » du nombre d'heures de travail disponibles dans le contingent de l'étudiant Mr/Mme/Melle

Le nombre d'heures réservées dans ma Dimona ne dépasse pas le solde des 475 heures disponibles de l'étudiant.

SIGNATURE :

DATE :