

# DEMANDE de DIMONA

- À envoyer complété et signé à [dimona@UCM.be](mailto:dimona@UCM.be) ou par fax au **081 32 03 60**
- À envoyer au moins **2 jours ouvrables** avant toute entrée ou sortie en service

Effectuez vos déclarations **gratuitement 24h/24** via [appipay](#), votre solution de gestion RH en ligne !

## 1. Renseignements employeurs

N° de dossier : ..... Nom et forme juridique : .....

N° ONSS : ..... ou N° d'entreprise : ..... (obligatoire)

N° de téléphone : ..... Adresse e-mail : ..... (obligatoire)

## 2. Renseignements travailleur

Nom : ..... Prénom : ..... (obligatoire)

N° national (Niss) : ..... OU si le Niss n'est pas connu :

Initiale du 2<sup>ème</sup> prénom : | ..... | Sexe  F  M Date de naissance : .....

Lieu de naissance : ..... Pays de naissance : .....

Adresse – Rue : ..... N° : ..... Boîte : ..... Code postal : .....

Commune : ..... Pays : .....

### Commission paritaire :

Transport (140)  Construction (124)  Électricien (149.01)  Agriculture (144)  Horticulture (145)  Horeca (302)  Autre : .....

## 3. Déclaration Dimona

**Travailleur ordinaire** →  ouvrier  employé  
→  travailleur non assujetti aux cotisations sociales belges : .....

Entrée Date d'entrée : ..... ET, si appren, date de sortie : .....

Sortie Date de sortie : .....

Modification N° Dimona d'entrée : .....

Date d'entrée : ..... et date de sortie : .....

Annulation N° Dimona d'entrée : .....

### Travailleur étudiant

Quel est son lieu de travail ?  Siège social  Autre : .....

Entrée/sortie Date d'entrée : ..... et date de sortie : .....

Nombre d'heures de réservation 1<sup>er</sup> trimestre : ..... 2<sup>ème</sup> trimestre : ..... 3<sup>ème</sup> trimestre : ..... 4<sup>ème</sup> trimestre : .....

Modification N° Dimona d'entrée : .....

Date d'entrée : ..... et date de sortie : .....

Nombre d'heures de réservation 1<sup>er</sup> trimestre : ..... 2<sup>ème</sup> trimestre : ..... 3<sup>ème</sup> trimestre : ..... 4<sup>ème</sup> trimestre : .....

Annulation N° Dimona d'entrée : .....

### Personne en formation (*petit statut*)

→ Statut :  ouvrier  employé

→ Type de formation :  PFI/FPI  Stage de transition  Formation alternée (FALT)  Contrat d'adaptation professionnelle (handicapés)  
 apprenti  Convention d'immersion professionnelle sans formation théorique (CIP)

→ Classe de risque AT : .....  
(pour les employeurs multirisques uniquement. Pour en savoir plus, consultez les *Annexe structurées* sur le site de l'ONSS)

Entrée/sortie Date d'entrée : ..... et date de sortie : .....

Modification N° Dimona d'entrée : .....

Date d'entrée : ..... et date de sortie : .....

Annulation N° Dimona d'entrée : .....

 **Travailleurs occasionnels, Flexi-jobs & Article 17** → uniquement via votre solution de gestion RH en ligne [appipay](#) ou au 0903 93 891  
(1,50 €/min. TVAC)

Date : .....

Signature employeur ou préposé

Par ma signature, je déclare connaître la réglementation en matière de Dimona. En cas d'informations incorrectes, incomplètes ou transmises tardivement, le Secrétariat Social UCM ne pourra être tenu responsable en cas de déclaration tardive ou invalide, et des éventuelles sanctions y afférentes.



indépendants  
& unis

Secrétariat social UCM asbl  
agréé par A.M. du 04/07/1946  
sous le N°200

N° BCE 0407 571 234  
RPM Liège division Namur  
N° TVA BE 0407 571 234

chaussée de Marche, 637  
5100 Namur (Wierde)  
UCM.be