

Dénomination de l'entreprise :

Adresse de l'entreprise :

Nom du travailleur :

Adresse du travailleur :

Le / /

Lettre à remettre au travailleur¹ ou à envoyer par recommandé

M,

Concerne : Notification de la rupture du contrat de travail pour motif grave.

Par la présente, nous vous notifions et confirmons notre décision de mettre fin immédiatement à votre contrat de travail sans préavis ni indemnité et ce, pour motif grave.

Cette rupture est effective à partir du / /

En date du / /, nous avons en effet acquis la conviction que les faits décrits ci-après constituent une faute très grave rendant définitivement et immédiatement impossible la poursuite de toute collaboration professionnelle.

Les faits sont les suivants :

.....
.....
.....

Recevez, M, l'expression de nos salutations distinguées.

Fait à

L'employeur

¹ Dans ce cas, à établir en double exemplaire dont un sera conservé par l'employeur avec la signature du travailleur précédée de la mention manuscrite « pour réception » ou « pour accord ».