

MODÈLE d' OFFRE D'EMPLOI à ADAPTER

[TITRE DU POSTE] (H/F)

Qui sommes-nous ?

[Nom de l'entreprise] est une PME active dans [secteur] située à [lieu]. Notre équipe dynamique de [X] personnes accompagne [type de clients/activité]. Aujourd'hui, nous recherchons un(e) [fonction] pour [raison principale du recrutement].

Votre mission

Au quotidien, vous serez notamment amené à :

- [mission principale]
- [mission] [Créer/coordonner/définir/communiquer/analyser...]
- [mission]
- [mission]
- [mission]

Votre profil

Pour réussir dans cette fonction, vous disposez de :

- [compétence indispensable]
- [expérience/formation nécessaire] [Master en X ou équivalent] [expérience de X ans dans un poste similaire]
- [compétence technique] [outils X]
- [soft skill réellement utile à la fonction] [sens relationnel, esprit d'équipe, créativité...]

C'est un plus si vous :

- [compétence souhaitée] [maîtrise de l'anglais]
- [expérience supplémentaire]

Ce que nous vous proposons

- Type de contrat : [CDI]/[CDD]/[remplacement]...
- Régime : [temps plein/temps partiel]
- Localisation : [Lieu] (avec possibilité de X jours de télétravail par semaine)
- Rémunération: [€]/[fourchette]/[selon le barème de la CP X]
- Date de prise de poste : [Dès que possible] [à partir du X]
- Avantages extralégaux : [chèques-repas] [voiture de société] ...
- Autres avantages : [cadre de travail agréable] [afterworks] ...

Envie de nous rejoindre ?

Envoyez votre candidature via [lien/adresse] avant le [date].

[Indiquer éventuellement les principales étapes du recrutement.]